



- 1 -

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, achtentwintig juli tweeduizend tweeëntwintig (28-07-2022), verscheen voor mij, mr. Maaike van der Vlugt, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Fenneke Margreet Koster-Joenje, notaris te Lelystad:

mevrouw Mirona Marijke van der Weijden - van Dord, geboren te Amsterdam op zeventien april negentienhonderd zesenzeventig, als notarieel medewerkster werkzaam bij Notariaat Fenneke Koster-Joenje B.V. en met kantooradres Middendreef 285, 8233 GT Lelystad, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde, zulks blijkens drie (3) aan deze akte gehechte onderhandse akten van volmacht, van:

1. mevrouw **Nancy de Jong**, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
2. mevrouw **Maria Gerarda Luciana de Bruin**, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
3. mevrouw **Joyce Frances de Bruijn**, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

die bij deze verstreken van de volmachten handelen als gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd bestuurders van de stichting: [redacted]

[redacted] kantoorhoudende te 2632 EP Nootdorp, Zwedenhof 3, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, onder dossiernummer 30260249.

Ter uitvoering van een besluit door het bestuur genomen op twintig juli tweeduizend tweeëntwintig (20-07-2022) zullen de statuten algeheel worden gewijzigd.

De statuten komen te luiden als volgt:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;

- Schriftelijk: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid _____
kan worden vastgesteld; _____
- Statuten: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- Stichting: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Galgo's La Linea.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. _____

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verbeteren van de leefomstandigheden en toekomst perspectieven van greyhounds en galgo's en meer in het bijzonder maar niet beperk tot die _____
greyhounds en galgo's thans verblijven in een asiel in Europa en meer in _____
het bijzonder in Spanje, alsmede om deze honden een betere toekomst te _____
bezorgen. _____
Met name richt de stichting zich hierbij ook op de greyhounds en galgo's _____
die onder erbarmelijke omstandigheden geleefd hebben; _____
 - b. en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, _____
daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het in Spanje zelf, _____
onder andere in de asielen aldaar, de leefomstandigheden en de toekomst _____
perspectieven van bedoelde honden te verbeteren. Daartoe verzamelt zij _____
gelden en goederen om de asielen in dat land te ondersteunen met hun werk _____
ter verbetering van het lot van deze honden en ter verandering van de _____
mentaliteit van de plaatselijke bevolking ten opzichte van galgo's en _____
greyhounds. _____
Verder door in Nederland betrouwbare adoptieadressen voor bedoelde honden _____
te vinden. Door uitgebreidere voorlichting, overleg en advies zoekt de stichting _____
bij deze activiteit naar de beste combinatie hond-mens. _____
Zij werft donaties en fondsen om het stichtingsdoel te bereiken. _____
Door middel van website, mail, social media en persoonlijk contact met _____
donateurs, adoptanten een en ander onderhouden en wordt bekendheid _____
gegeven aan het lot van deze honden. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____



- c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten-
minste drie (3) leden. _____
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon _____
worden vervuld. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van-
aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier (4) jaar, _____
met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor-
de duur van vier (4) jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur _____
opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan-
gelden korter dan vier (4) jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde _____
bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun _____
voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. _____
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de _____
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig _____
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de _____
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de _____
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts-
indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit-
artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening _____
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op
vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6. _____

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer _____
door het Bestuur te bepalen plaatsen in Nederland of door het bestuur in _____
overeen te stemmen en aan te geven andere locatie in het Buitenland. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe _____
Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de-
voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat _____
de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming _____

- van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde — door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping— en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te— behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van— telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander— communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen— gelijktijdig kan worden gehoord.
 6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en— houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in— een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle— aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende— besluiten worden genomen met algemene stemmen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens— afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de— secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe— aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke— daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de— identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden— vastgesteld.
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien— de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de— vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten— vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de— voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als— gevolmachtigde optreden.
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat— tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar organisatie,— meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle— relevante informatie.
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken— bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang— van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien— de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft— dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden— organisatie.



- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands-Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid

- dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.



Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn, zonder dat er in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van

- overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
 3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotverklaring.

Volmacht

Van gemelde volmachten blijkt uit drie (3) aan deze akte gemelde onderhandse akten van volmacht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor de partij bij deze akte uit de akte voortvloeien.

WAARVAN AKTE is verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om negen uur vijfen vijftig minuten (09.55 uur)



- 9 -

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

